

**LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DEL CONTO
FORMAZIONE AZIENDALE**



ATTIVAZIONE DEL CONTO FORMAZIONE AZIENDALE

Le aziende aderenti al Fondo interessate all'attivazione del Conto Formazione Aziendale devono presentare al Fondo, tramite l'apposita sezione del sistema informatico, l'istanza di attivazione (Modello 2).

Nell'istanza dovranno essere indicati i dati anagrafici e fiscali del richiedente e dovrà essere resa una specifica autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante:

- la conoscenza delle presenti Linee Guida;
- il numero di dipendenti in organico;
- la conformità dei locali in cui ha sede l'azienda alla normativa in materia di Salute e Sicurezza sul posto di lavoro;
- le dimensioni dell'impresa (Micro, Piccola, Media o Grande) secondo le definizioni comunitarie vigenti.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità;
- copia del cassetto previdenziale.

L'istanza dovrà riportare anche il consenso al trattamento dei dati del richiedente da parte di Fondo Conoscenza, avendo il richiedente medesimo acquisito l'apposita informativa di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e normativa collegata.

Il Fondo autorizzerà o meno l'istituzione del Conto dandone comunicazione all'azienda tramite PEC entro 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.