

**AVVISO SPECIALE N. 5/2022 FONDO NUOVE COMPETENZE  
CONTO SISTEMA**



- ✓ **Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15/12/2022**

## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OGGETTO DELL'AVVISO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. SOGGETTI ATTUATORI .....</b>	<b>4</b>
<b>5. SOGGETTI BENEFICIARI .....</b>	<b>4</b>
<b>6. SOGGETTI DESTINATARI.....</b>	<b>4</b>
<b>7. REGIME AIUTO DI STATO .....</b>	<b>4</b>
<b>8. ATTIVITÀ FORMATIVE AMMISSIBILI .....</b>	<b>5</b>
<b>9. PERIODO DI VALIDITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>10. DOTAZIONE FINANZIARIA .....</b>	<b>5</b>
<b>11. FINANZIAMENTI E IMPORTI MASSIMI .....</b>	<b>5</b>
<b>12. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>14. MODALITÀ DI CONDIVISIONE DEI PROGETTI FORMATIVI.....</b>	<b>7</b>
<b>15. VALUTAZIONE E AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>16. AVVIO E DURATA DEL PROGETTO FORMATIVO.....</b>	<b>7</b>
<b>17. MODALITÀ FORMATIVE .....</b>	<b>7</b>
<b>18. GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO.....</b>	<b>7</b>
<b>19. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....</b>	<b>8</b>
<b>20. VISITE IN ITINERE ED EX POST .....</b>	<b>8</b>
ATTIVITÀ ISPETTIVE IN ITINERE.....	8
ATTIVITÀ ISPETTIVE <i>EX POST</i> .....	9
SANZIONI.....	10
CRITERIO DI CAMPIONAMENTO .....	10
<b>21. TUTELA DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>10</b>
<b>22. MISURA DI TRASPARENZA .....</b>	<b>11</b>
<b>23. RICHIESTA CHIARIMENTI.....</b>	<b>11</b>
<b>24. NOTE.....</b>	<b>11</b>
<b>25. ALLEGATI .....</b>	<b>11</b>

## 1. Premessa

Il Fondo Nuove Competenze (FNC), istituito dall'art. 88 del Decreto Legge n. 34 del 2020 e, successivamente, rifinanziato e modificato dall'art. 11-ter del Decreto Legge n. 146 del 2021, si colloca nell'ambito del Piano Nuove Competenze (PNC) quale cornice strategica per l'attivazione di azioni e interventi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie a fronteggiare le transizioni ecologiche e digitali.

Il FNC, finanziando il costo delle ore di lavoro rimodulate destinate alla frequenza di percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori, sostiene i datori di lavoro nel processo di adeguamento ai nuovi modelli organizzativi e produttivi, in risposta alle transizioni ecologiche e digitali, ovvero qualora emerga un bisogno di adeguamento strutturale delle competenze dei lavoratori conseguente alla sottoscrizione di accordi di sviluppo per progetti di investimento strategico ovvero conseguente al ricorso al Fondo per il sostegno alla transizione industriale.

Possono accedere ai contributi previsti dal FNC tutti i datori di lavoro privati, incluse le società a partecipazione pubblica ex Decreto Legislativo n. 175 del 2016, che abbiano stipulato entro il 31 dicembre 2022, ai sensi dell'art. 88, comma 1, del Decreto Legge n. 34 del 2020, accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro destinati a percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori.

In attuazione dell'art. 11-ter del Decreto Legge n. 146 del 2021 è stato emanato dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Decreto del 22 ottobre 2022 (di seguito "Decreto Interministeriale") il quale, all'art. 4, comma 4, prevede che la formazione, di norma, sia finanziata dai Fondi Paritetici Interprofessionali (di seguito "Fondi") secondo la disciplina da essi prevista, anche in merito alle verifiche previste in capo ai medesimi.

Fondo Conoscenza, in data 08/11/2022, ha comunicato all'ANPAL la propria intenzione di partecipare all'attuazione degli interventi del FNC mediante il finanziamento dei Progetti Formativi.

Le procedure, la tempistica e la modulistica per la concessione dei contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze sono disciplinate dalla normativa di riferimento; per ulteriori specifiche disposizioni si rimanda pertanto a quanto disciplinato dal Decreto Interministeriale del 22 settembre 2022 e dall'Avviso Pubblico 2 Fondo Nuove Competenze – FNC del 10/11/2022 dell'ANPAL.

## 2. Definizioni

Fondo Conoscenza, al fine di uniformare la terminologia utilizzata dall'Avviso dell'ANPAL del 10/11/2022 con quella utilizzata dal Fondo, ha deciso di modificare quest'ultima, limitatamente alle attività oggetto del presente Avviso, come segue:

- il termine "*Piano Formativo*" viene sostituito con il termine "*Progetto Formativo*";
- il termine "*Progetto Formativo*" viene sostituito con il termine "*Percorso formativo*";
- il termine "*Codice Piano*" viene sostituito con il termine "*Codice Progetto Fondo*".

## 3. Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso Fondo Conoscenza intende finanziare, a valere sulle risorse del Conto Sistema, Progetti Formativi aziendali, aventi ad oggetto lo sviluppo delle competenze dei lavoratori, presentati e approvati nell'ambito dell'Avviso FNC dell'ANPAL.

I Progetti Formativi ammissibili a finanziamento sono esclusivamente quelli finalizzati a soddisfare esigenze espresse da singole aziende; sono pertanto esclusi i Progetti presentati da gruppi d'impresa e da consorzi nonché i Progetti multiaziendali.

#### 4. Soggetti Attuatori

I Progetti devono essere attuati da Enti accreditati presso il Fondo, incaricati dalle aziende beneficiarie, che devono corrispondere ai Soggetti Erogatori indicati nel Progetto Formativo trasmesso dall'ANPAL a Fondo Conoscenza.

Gli Enti accreditati provvisoriamente a Fondo Conoscenza non potranno essere indicati quali Soggetti Attuatori.

#### 5. Soggetti beneficiari

Sono beneficiari dei Progetti Formativi le aziende e tutti i soggetti sui quali grava l'obbligo del versamento del contributo integrativo di cui all'art. 25 della Legge 845/78.

I soggetti beneficiari, alla data di trasmissione del Progetto Formativo da parte dell'ANPAL, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adesione a Fondo Conoscenza; le aziende che hanno aderito da poco e che non risultano ancora nel Data Base INPS trasmesso al Fondo potranno presentare copia del cassetto del contribuente dal quale si evince l'effettiva adesione al Fondo o, in alternativa, un'autocertificazione nella quale l'azienda dichiara l'avvenuta adesione al Fondo prima della presentazione del Progetto Formativo all'ANPAL;
- non sussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- assenza di procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice Penale;
- applicazione del CCNL di categoria;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (verifica DURC).

**In caso di ammissione a finanziamento del Progetto Formativo il soggetto beneficiario deve mantenere l'adesione al Fondo fino all'esito della rendicontazione, pena la revoca del finanziamento.**

#### 6. Soggetti destinatari

I destinatari delle attività formative oggetto del finanziamento di Fondo Conoscenza sono i lavoratori dipendenti delle imprese aderenti al Fondo indicati nell'istanza di ammissione a contributo presentata all'ANPAL (paragrafo 4 dell'Avviso ANPAL).

#### 7. Regime Aiuto di Stato

Il finanziamento assegnato da Fondo Conoscenza è soggetto al **Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione Europea del 17 Giugno 2014 e s.m.i.**, che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea. L'opzione comporta il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista dall'art. 31 dello stesso Regolamento, che definisce, tra l'altro, l'intensità massima di aiuto concedibile come segue:

Tipologia lavoratori in formazione	Percentuale finanziamento piccole imprese	Percentuale finanziamento medie imprese	Percentuale finanziamento grandi imprese
Lavoratori non svantaggiati	70%	60%	50%
Lavoratori svantaggiati (100%)	70%	70%	60%
Lavoratori settore trasporti marittimi	100% purché siano soddisfatte le seguenti condizioni: - i partecipanti alla formazione non sono membri attivi dell'equipaggio ma sono soprannumerari;		

	- la formazione viene impartita a bordo di navi immatricolate nei registri dell'Unione.
--	---

### 8. Attività formative ammissibili

Le attività formative ammissibili sono quelle previste dall'Avviso Pubblico 2 Fondo Nuove Competenze pubblicato dall'ANPAL.

### 9. Periodo di validità

I Progetti Formativi finanziabili da Fondo Conoscenza sono quelli trasmessi al Fondo dall'ANPAL fino a esaurimento delle risorse.

### 10. Dotazione finanziaria

Le risorse iniziali destinate al finanziamento dei Progetti Formativi presentati ai sensi del presente Avviso, a valere sui fondi destinati dal Regolamento di Fondo Conoscenza al Conto Sistema, sono complessivamente pari a Euro 300.000,00 (trecentomila/00); il suddetto stanziamento è stato determinato sulla base delle risorse assegnate e ricevute dall'INPS al 15/12/2022.

Fondo Conoscenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esercitare le seguenti facoltà, dandone tempestiva informazione sul sito web [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it):

- ridurre il finanziamento richiesto con riferimento a uno o più elementi del Progetto Formativo presentato;
- riproporzionare gli importi richiesti per Progetto;
- stanziare ulteriori risorse a valere sul presente Avviso nel corso di validità dello stesso e, conseguentemente, prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande di finanziamento.

### 11. Finanziamenti e importi massimi

La quota di finanziamento erogata da Fondo Conoscenza per ciascun Progetto Formativo non potrà superare, sia in sede di approvazione che in sede di rendiconto, i valori indicati nella seguente tabella:

Dimensioni impresa	Contributo massimo erogabile
Micro	€ 3.000,00
Piccola	€ 6.000,00
Media	€ 20.000,00
Grande	€ 40.000,00

Per la determinazione della quota di finanziamento del Progetto Formativo, in particolare, si dovrà fare riferimento alle Unità di Costo Standard di seguito indicate:

1) Attività formative realizzate in modalità aula, action learning, affiancamento, training on the job, coaching (minimo 2 partecipanti rendicontabili): il contributo massimo richiedibile è determinato applicando la formula

$$\text{(Euro 173,00 * n. ore corso) + (Euro 1,60 * n. ore corso * n. allievi partecipanti)}$$

2) Attività formative realizzate in modalità individuale: il contributo massimo richiedibile è determinato applicando la formula

$$\text{Euro 80,00 * n. ore corso}$$

3) Attività di Formazione a Distanza: il contributo massimo richiedibile è determinato applicando la formula

**Euro 20,00 \* n. ore corso \* n. allievi partecipanti**

## **12. Termini di presentazione delle domande di finanziamento**

A seguito del ricevimento dei Progetti Formativi da parte dell'ANPAL Fondo Conoscenza verifica l'effettiva adesione dell'azienda al Fondo e comunica l'esito della suddetta verifica all'azienda e all'ANPAL entro 10 giorni dal ricevimento del Progetto.

Nel caso in cui l'azienda risulti aderente a Fondo Conoscenza sarà richiesto al Soggetto Attuatore di presentare la domanda di finanziamento e la relativa documentazione di supporto.

Le domande di finanziamento dovranno essere presentate esclusivamente accedendo all'area riservata del portale web [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it) entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Fondo.

Le credenziali da utilizzare sono quelle rilasciate dal Fondo in occasione dell'accreditamento.

## **13. Modalità di presentazione delle domande di finanziamento**

Le domande di finanziamento devono essere presentate esclusivamente accedendo all'area riservata del portale web di Fondo Conoscenza [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it).

La documentazione da caricare nella sezione **“Progetti Fondo Nuove Competenze”** della home page personale del Soggetto Attuatore è la seguente:

- istanza di finanziamento del Progetto Formativo (**Allegato 1**), generata dal sistema informatico, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Attuatore;
- documento di identità del legale rappresentante del Soggetto Attuatore firmato digitalmente;
- dichiarazione soggetto beneficiario e delega per presentazione Progetto Formativo (**Allegato 2**), generata dal sistema informatico, firmata dal soggetto beneficiario;
- copia dell'accordo collettivo presentato all'ANPAL conforme a quanto stabilito dall'art. 88, comma 1, del Decreto Legge n. 34 del 2020 e dal paragrafo 5 dell'Avviso ANPAL;
- copia del Progetto formativo presentato all'ANPAL;
- copia del cassetto del contribuente dal quale si evince l'effettiva adesione al Fondo del soggetto beneficiario o autocertificazione (**Allegato 3**) nella quale il soggetto beneficiario dichiara l'avvenuta adesione al Fondo prima della presentazione del Progetto Formativo all'ANPAL (solo per aziende la cui adesione non risulta ancora nel Data Base INPS trasmesso al Fondo).

**I documenti da firmare digitalmente devono essere in formato di firma CADES (file con estensione .p7m) e devono essere redatti in un formato statico (PDF/A).**

**Gli allegati generati dal sistema informatico non possono essere in alcun caso modificati.**

Il Fondo si riserva di richiedere eventuali integrazioni qualora dal controllo della documentazione, effettuato in sede di valutazione dei Progetti Formativi, dovessero risultare alterazioni dei suddetti allegati, incompletezza dei dati e/o assenza di documenti.

Il Fondo si riserva inoltre di effettuare un controllo a campione finalizzato alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nei suddetti Allegati; in presenza di accertate dichiarazioni non veritiere la richiesta di finanziamento sarà esclusa dalla procedura di valutazione e il soggetto dichiarante incorrerà nella responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 dell'8 dicembre 2000.

#### **14. Modalità di condivisione dei Progetti Formativi**

L'obbligo di condivisione del Progetto Formativo è assolto tramite l'invio a Fondo Conoscenza dell'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro unitamente al Progetto Formativo allegati all'istanza di ammissione a contributo presentata all'ANPAL (paragrafo 4 Avviso ANPAL).

#### **15. Valutazione e ammissibilità delle domande di finanziamento**

La valutazione delle domande di finanziamento avverrà secondo il criterio cronologico di ricevimento dei Progetti trasmessi dall'ANPAL e avrà ad oggetto la verifica:

- della conformità della documentazione pervenuta secondo quanto indicato nei precedenti paragrafi;
- del possesso da parte del Soggetto Attuatore dei requisiti richiesti.

Nel corso della suddetta verifica il Fondo potrà richiedere tramite PEC ai Soggetti Attuatori eventuali chiarimenti o integrazioni, assegnando un termine perentorio di 5 giorni per l'inoltro degli stessi.

Completata la fase di valutazione, la domanda di finanziamento sarà approvata o rigettata dal Fondo. L'esito dell'istruttoria dell'istanza sarà comunicato al Soggetto Attuatore e al soggetto beneficiario tramite PEC. L'elenco dei Progetti Formativi finanziati sarà pubblicato sul sito web del Fondo.

#### **16. Avvio e durata del Progetto Formativo**

I Progetti Formativi presentati a valere sul presente Avviso dovranno concludersi entro 110 giorni dalla data di comunicazione di approvazione dell'istanza da parte dell'ANPAL (paragrafo 11 Avviso ANPAL) e potranno essere avviati immediatamente, ai fini del finanziamento da parte di Fondo Conoscenza, a decorrere dalla data di approvazione del Fondo.

#### **17. Modalità formative**

Per la realizzazione delle attività formative possono essere utilizzate tutte le modalità formative previste dalle Linee Guida sulle Procedure di Funzionamento, Gestione, Controllo e Rendicontazione dei Piani Formativi finanziati da Fondo Conoscenza, d'ora innanzi denominate Linee Guida.

La formazione, in particolare, può essere erogata attraverso le seguenti modalità, senza alcun vincolo percentuale: aula, FaD, affiancamento, training on the job, coaching, action learning.

#### **18. Gestione e rendicontazione del Progetto Formativo**

Le procedure, le modalità e le tempistiche per la gestione dei Progetti Formativi sono disciplinate dalle Linee Guida del Fondo.

La rendicontazione dei Progetti, in particolare, dovrà essere effettuata con il metodo dei costi standard.

In ottemperanza a quanto previsto dal Registro Nazionale degli Aiuti di Stato a ciascun Progetto ammesso a finanziamento sarà assegnato un CUP (Codice Unico di Progetto) che dovrà essere obbligatoriamente indicato su tutti i documenti amministrativi e contabili del Progetto, ivi comprese le disposizioni di pagamento.

Ai fini del riconoscimento del contributo a valere su Fondo Nuove Competenze (Avviso ANPAL) e a valere su Fondo Conoscenza, i Soggetti Attuatori sono tenuti ad inserire nel sistema informatico del Fondo per ciascun percorso formativo e per ciascun partecipante:

- a. il numero effettivo di ore di formazione svolte;
- b. l'attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti acquisita dai partecipanti e prevista dal Decreto Interministeriale.

I Soggetti Attuatori sono altresì tenuti al caricamento nel sistema informatico del Fondo dei registri presenza e dell'ulteriore documentazione prevista dalle Linee Guida del Fondo.

Il completamento delle attività sopra menzionate dovrà effettuarsi, pena la revoca del finanziamento, non oltre 20 giorni antecedenti l'invio della richiesta di saldo all'ANPAL.

Fondo Conoscenza comunicherà all'ANPAL, nei tempi e nelle modalità stabilite dalla stessa, le informazioni richieste.

Eventuali proroghe e deroghe sono disciplinate dall'ANPAL.

### **19. Obblighi del Soggetto Attuatore**

Nell'accettare il contributo il Soggetto Attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo e a fornire, attraverso la piattaforma informatica, i dati di monitoraggio secondo le modalità e i tempi indicati nelle Linee Guida e comunque entro la data di chiusura delle attività del Progetto.

Fermi restando i termini, le prescrizioni e le procedure di cui al presente Avviso e gli obblighi derivanti dallo stesso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività il Soggetto Attuatore deve attenersi alle disposizioni contenute nell'Atto di adesione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Progetto.

### **20. Visite in itinere ed ex post**

I Progetti Formativi finanziati da Fondo Conoscenza sono soggetti ad attività ispettive *in itinere*; è inoltre facoltà del Fondo disporre visite ispettive *ex post*, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Attività ispettive in itinere**

Fondo Conoscenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di effettuare sulle attività formative finanziate ispezioni *in itinere* a campione che saranno realizzate secondo quanto stabilito dalla norma UNI EN ISO 19011:2012 "Linee Guida per audit di sistemi di gestione".

Le suddette verifiche sono svolte da personale del Fondo o da società esterne espressamente incaricate al fine di verificare, presso il luogo di effettivo svolgimento delle attività didattiche, la regolare e corretta attuazione e gestione delle attività e degli interventi formativi previsti così come finanziati e autorizzati dal Fondo.

Al fine di garantire la corretta conduzione delle verifiche il Fondo verifica preliminarmente che il soggetto incaricato per l'attività di audit operi rispettando quanto segue:

- sussistenza dei principi di indipendenza;
- assenza di conflitto di interessi e di eventuali incompatibilità;
- assoluta riservatezza e rispetto della protezione dei dati personali laddove applicabile.

Il Fondo si riserva altresì il diritto di effettuare attività in vigilando, anche in assenza di comunicazioni preventive. Eventuali visite ispettive pianificate verranno comunicate al Soggetto Attuatore mediante l'invio di un piano di audit che definirà scopo, durata, responsabili, ecc.

I principali elementi oggetto del controllo sono:

- rispetto delle procedure operative relative all'erogazione dei percorsi formativi;
- rispetto dei requisiti previsti dall'Avviso;
- effettivo svolgimento delle lezioni;
- corretta tenuta del registro presenze;
- verifica dell'effettiva eleggibilità dei corsisti a soggetti destinatari finali;
- verifica della corrispondenza tra i corsisti presenti in aula e quelli indicati nel sistema informatico;



- verifica della corrispondenza tra docente in aula e quello indicato nel sistema informatico;
- verifica della corrispondenza tra tutor in aula, se previsto, e quello indicato nel sistema informatico;
- coerenza delle attività riscontrate con quelle previste nel Progetto/Percorso e nel calendario trasmesso;
- adeguatezza dei locali in cui si svolge l'attività formativa;
- adeguatezza del materiale didattico consegnato ai partecipanti;
- grado di soddisfazione dei docenti e dei partecipanti in merito alle attività svolte fino alla data della visita a livello didattico, organizzativo e logistico.

La verifica potrà inoltre avere ad oggetto:

- i giustificativi di spesa e le relative quietanze di pagamento;
- l'estratto conto del conto corrente utilizzato.

Al termine della verifica il soggetto incaricato per l'attività di audit redige un rapporto sui risultati della verifica. Eventuali opinioni divergenti fra l'incaricato della verifica e il Soggetto Attuatore riguardo le risultanze dell'audit o le sue conclusioni devono essere discusse e risolte, ove possibile; in caso contrario il Soggetto Attuatore può esporre le proprie riserve in merito.

I rilievi di audit sono classificati come segue:

1. non conformità grave (violazione di un adempimento legislativo, deviazione o assenza totale di conformità rispetto a un requisito previsto dalle procedure e/o dal Regolamento del Fondo);
2. non conformità minore (parziale non soddisfacimento di un requisito previsto dalle procedure e/o dal Regolamento del Fondo);
3. raccomandazioni/osservazioni (rilievi finalizzati al miglioramento delle prestazioni del Soggetto Attuatore).

Qualora tra i rilievi di verifica vengano riscontrate non conformità gravi, il Fondo si riserva la facoltà di:

- revocare il finanziamento assegnato;
- richiedere e recuperare la parte di finanziamento erogata in via anticipata;
- richiedere e recuperare gli interessi maturati sulla parte del finanziamento erogata in via anticipata;
- assumere altri eventuali provvedimenti.

Sia in caso di non conformità gravi sia in caso di non conformità minori il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di predisporre azioni correttive e di inviarle al Fondo.

Il Fondo ha facoltà di verificare l'efficacia di tali azioni sia a livello documentale sia con ulteriore attività di audit in campo.

### **Attività ispettive *ex post***

Qualora lo ritenga opportuno il Fondo, mediante visita *ex post*, provvede a controllare la regolare tenuta della documentazione relativa alle attività, nonché a verificare la corretta e coerente imputazione delle spese sostenute per la realizzazione del Progetto.

La visita ispettiva *ex post* è svolta presso la sede del Soggetto Attuatore e viene concordata con il legale rappresentante e/o con il referente del Progetto in tempo utile per la predisposizione della documentazione necessaria.

Le verifiche sono svolte da personale del Fondo o da società esterne espressamente incaricate al fine di verificare gli atti amministrativi e contabili originali e, in particolare, le spese imputate al Progetto.

In caso di anomalie rilevate nel corso della visita e/o di rilievi da parte dell'incaricato per l'espletamento delle visite ispettive, il Fondo procede a ulteriori approfondimenti e si riserva, nei casi di non conformità gravi, di adottare i necessari provvedimenti.

### **Sanzioni**

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Atto di adesione sottoscritto dal Soggetto Attuatore e dalle Linee Guida il Fondo si riserva la facoltà di revocare il finanziamento concesso e di richiedere la restituzione delle somme eventualmente erogate.

In caso di inosservanza degli obblighi anzidetti si applicano in ogni caso le norme civilistiche in tema di responsabilità civile.

Al fine di garantire un'adeguata rappresentatività e stratificazione della popolazione estratta (Progetti Formativi da sottoporre a verifica) le verifiche sono svolte da Fondo Conoscenza a campione basandosi su un campionamento ragionato.

### **Criterio di campionamento**

Le verifiche a campione sono effettuate su una percentuale pari al 30% dei Progetti Formativi finanziati dal Fondo.

Per garantire equità, trasparenza e imparzialità nella scelta dei Progetti da controllare viene effettuato il campionamento per randomizzazione semplice estraendo una certa quota di Progetti dalla totalità di quelli finanziati attraverso un metodo che garantisce la casualità delle estrazioni, ottenuta, ad esempio, con il classico sistema dell'estrazione di un numero, come avviene nel gioco del bingo, oppure utilizzando un computer con un generatore di numeri casuali.

La randomizzazione semplice è un metodo di campionamento che offre due vantaggi:

- risponde ai caratteri di un buon campionamento, in quanto ogni Progetto ha la stessa probabilità di essere scelto;
- consente la valutazione dell'attendibilità dei risultati ottenuti.

**Esempio:** campione di 30 Progetti Formativi da controllare su un totale di 100 Progetti finanziati. La procedura richiederà la numerazione da 1 a 100 di tutti i Progetti, l'estrazione dei 30 numeri casuali e la selezione dei 30 Progetti corrispondenti.

**Il pagamento del compenso giornaliero previsto per l'addetto alla verifica in itinere o ex-post, pari a Euro 250,00 oltre IVA, e delle relative spese di trasferta è effettuato direttamente dal Fondo ma grava sul Progetto Formativo finanziato; la somma viene pertanto trattenuta in sede di erogazione del saldo da parte del Fondo.**

### **21. Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo GDPR 679/2016, si informa che:

- il conferimento dei dati è necessario ai fini del perfezionamento della procedura istruttoria dell'istanza di finanziamento da parte di Fondo Conoscenza;
- titolare del trattamento dei dati è Fondo Conoscenza, con sede legale in Roma, Corso d'Italia n. 39;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici e con procedure manuali e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle espressamente indicate dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016;

- il trattamento dei dati avverrà secondo logiche strettamente correlate con le finalità suddette e comunque in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati;
- Fondo Conoscenza tratterà i dati adottando le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo GDPR 679/2016;
- i Soggetti Attuatori e beneficiari potranno richiedere al Fondo tutte le informazioni necessarie all'esercizio dei propri diritti, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@fondoconoscenza.it](mailto:rpd@fondoconoscenza.it).

## 22. Misura di trasparenza

Fondo Conoscenza provvederà, nel rispetto della Disposizione adottata dal C.d.A. nella seduta del 24 ottobre 2019 a seguito delle modifiche alle misure di trasparenza delle erogazioni pubbliche ex art. 35 del D.Lgs. n. 24/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, e della nota ANPAL del 25 luglio 2019, a dare opportuna comunicazione degli obblighi di trasparenza e pubblicità ai Soggetti Attuatori in fase di concessione del finanziamento.

Il Fondo provvederà ad esercitare i controlli sul rispetto dei suddetti obblighi secondo le modalità previste dalla Disposizione sopra richiamata.

I suddetti controlli includono l'effettuazione di verifiche a campione circa le veridicità delle dichiarazioni rese mediante apposita procedura e in occasione delle verifiche ispettive ex post.

Maggiori informazioni sulla normativa di riferimento, sui connessi adempimenti e sul relativo regime sanzionatorio sono contenute nel testo della Disposizione "Misura di trasparenza nel sistema di erogazioni pubbliche, ex art. 35 L. 58/2019" pubblicata in data 30 ottobre 2019 sul sito istituzionale del Fondo nella sezione "Trasparenza".

## 23. Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e/o precisazioni riferite ai contenuti del presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto all'indirizzo di posta elettronica [fnc@fondoconoscenza.it](mailto:fnc@fondoconoscenza.it).

## 24. Note

Fondo Conoscenza si riserva la facoltà di apportare, in coerenza con le finalità dell'Avviso, modifiche e/o integrazioni alla documentazione e alle procedure che dovessero rendersi necessarie per il buon andamento e la corretta esecuzione dei Progetti Formativi, pubblicando le comunicazioni e le disposizioni rivolte ai Soggetti Attuatori e beneficiari e dandone evidenza nel sito del Fondo [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it).

La suddetta facoltà viene esercitata dal Fondo tenuto conto dell'eventuale possibilità di dover rilevare dati non previsti alla data di pubblicazione del presente dispositivo.

## 25. Allegati

La modulistica allegata al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante, consta della seguente documentazione, disponibile sul sito di Fondo Conoscenza [www.fondoconoscenza.it](http://www.fondoconoscenza.it):

- istanza di finanziamento Progetto Formativo (**Allegato 1**);
- dichiarazione soggetto beneficiario e delega per presentazione Progetto Formativo (**Allegato 2**);
- modello autocertificazione attestante l'adesione a Fondo Conoscenza (**Allegato 3**);
- Linee guida sulle procedure di funzionamento, gestione, controllo e rendicontazione dei Progetti formativi Finanziati da Fondo Conoscenza modificate e approvate dal C.d.A. il 15/12/2022.

Il Presidente del C.d.A.  
*Concetto Parisi*