

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO DI  
PRESENTAZIONE DEI PIANI FORMATIVI  
AVVISO 1/2024

fondo  
CONOSCENZA



## INDICE

PREMESSA.....	3
Sezione 1 - Piano Formativo .....	3
Finalità del Piano: .....	3
Attività propedeutiche e trasversali.....	4
Descrizione del Piano formativo dell'azienda/e, del contesto di riferimento e dei fabbisogni formativi aziendali.....	5
Obiettivi formativi e competenze che il Piano contribuirà a sviluppare.....	5
Impatto previsto delle attività formative sulle performance aziendali.....	6
All'interno del Piano sono previsti Progetti Formativi di durata superiore a 40 ore e con messa in trasparenza delle competenze.....	6
Riconducibilità del Piano Formativo proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso .....	7
Sezione 6 - Progetti Formativi.....	8
Descrizione complessiva dell'attività formativa del progetto:.....	8
Obiettivi del progetto e coerenza con la struttura e delle attività formative e l'analisi dei fabbisogni formativi: .....	8
Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti.....	8
Sezione 8 - Validazione Piano .....	9


## PREMESSA

La presente Guida, parte integrante dell'Avviso 01/2024 di Fondo Conoscenza, contiene le indicazioni per la corretta compilazione dei contenuti descrittivi nel formulario di presentazione dei Piani Formativi.

## Sezione 1 - Piano Formativo

### Finalità del Piano:

Se selezionato "Sicurezza nei luoghi di lavoro":

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Competitività d'impresa/innovazione</li> <li><input type="checkbox"/> Competitività settoriale</li> <li><input type="checkbox"/> Delocalizzazione/Internazionalizzazione</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Formazione ex-lege (obbligatoria)</li> <li><input type="checkbox"/> Formazione in ingresso</li> <li><input type="checkbox"/> Mantenimento occupazione</li> <li><input type="checkbox"/> Mantenimento/aggiornamento delle competenze</li> <li><input type="checkbox"/> Mobilità esterna, outplacement, ricollocazione</li> <li><input type="checkbox"/> Sviluppo locale</li> </ul>	<p><b>Formazione ex-lege (obbligatoria):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li><input type="radio"/> Altre tematiche</li> </ul>	
---	---	---

Per poter apprezzare l'efficacia delle azioni formative e di prevenzione in materia di sicurezza sul lavoro indicare i dati relativi al monitoraggio sugli infortuni aziendali degli ultimi 12 mesi, occorre compilare:

<b>DENUNCE INFORTUNIO SUL LAVORO</b>			
	Maschi	Femmine	Totale
In occasione di lavoro	0	0	0
1) Senza mezzo di trasporto	0	0	0
2) Con mezzo di trasporto	0	0	0
In itinere	0	0	0
1) Senza mezzo di trasporto	0	0	0
2) Con mezzo di trasporto	0	0	0

<b>DENUNCE INFORTUNIO SUL LAVORO CON ESITO MORTALE</b>			
	Maschi	Femmine	Totale
In occasione di lavoro	0	0	0
1) Senza mezzo di trasporto	0	0	0
2) Con mezzo di trasporto	0	0	0
In itinere	0	0	0
1) Senza mezzo di trasporto	0	0	0
2) Con mezzo di trasporto	0	0	0

Near Miss	Maschi	Femmine	Totale
Segnalazione di possibile infortunio sul lavoro	0	0	0

Autorizzo l'attività di campionamento di Fondo Conoscenza per lo studio e l'analisi ex-post dell'efficacia della formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro

**L'autorizzazione e accettazione dell'attività di campionamento di Fondo Conoscenza per lo studio e l'analisi ex-post dell'efficacia della formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro, è facoltativa.**

### Attività propedeutiche e trasversali

Se selezionato "Previste":

- Previste  
 Non Previste

Allora:

#### Attività propedeutiche previste:

Compilare se previste:

Ideazione e progettazione  
(Max 2000 caratteri - Rimanenti: 1752)

Descrivere in modo puntuale e sintetico le attività propedeutiche previste nel Piano illustrandone: obiettivi; articolazione; metodologie di realizzazione e strumenti utilizzati; durata in mesi; profilo delle risorse impegnate; eventuali prodotti.

Compilare se prevista, selezionando se "Da effettuare" o "Effettuata":

Analisi dei fabbisogni formativi, gap di competenze dei partecipanti:  
(Max 3000 caratteri - Rimanenti: 2151)

- Da effettuare  Effettuata

(la documentazione da produrre in sede di presentazione del rendiconto e soggetta a certificazione o firma del Revisore Legale)

In questa sezione vanno descritte le attività inerenti la rilevazione dei fabbisogni formativi delle aziende beneficiarie e dei lavoratori, in particolare vanno evidenziati i gap di conoscenze/competenze rilevati (se l'analisi è stata fatta) o la descrizione del processo, metodologia e degli strumenti di rilevazione del gap se l'analisi verrà svolta dopo l'approvazione del Piano. In entrambi i casi vanno descritte le conoscenze/competenze mancanti che dovranno essere sviluppate o rafforzate grazie al Piano formativo e della motivazione a supporto. N.B. se questa attività verrà indicata e quindi valorizzata ai fini della valutazione del Piano la documentazione probatoria inerente all'attività dovrà essere allegata in fase di presentazione del rendiconto per l'ottenimento del saldo e soggetta a certificazione o firma del Revisore Legale.

Compilare se previsti:

Monitoraggio e valutazione  
(Max 2000 caratteri - Rimanenti: 1235)

Se questa attività verrà indicata e quindi valorizzata ai fini della valutazione andranno qui presentate le procedure inerenti il monitoraggio inteso come modalità e strumenti per acquisire i dati di tipo qualitativo e quantitativo circa le caratteristiche del Piano Formativo, le caratteristiche dei partecipanti, le peculiarità dell'impresa/e (ad es. la raccolta sistematica, la conservazione e l'elaborazione di dati inerenti l'organizzazione e la gestione della formazione, la verifica dello stato di avanzamento) ai fini della piena conoscenza degli interventi formativi e come attività propedeutica e di supporto alla valutazione. È necessario definire puntualmente gli indicatori e descrivere le fasi, le attività, le metodologie, i prodotti e la tempistica.

### Compilare se prevista:

Diffusione dei risultati  
(Max 2000 caratteri - Rimanenti: 1738)

Laddove prevista in questa sezione andranno descritte le attività (modalità, strumenti, contenuti, soggetti target, ecc.) di promozione e diffusione che si intendono proporre.  
Si ricorda che tutto il materiale diffuso deve riportare il logo di Fondo Conoscenza.

### Compilare se previsto:

Altro  
(Max 2000 caratteri - Rimanenti: 1925)

Inserire in questo campo la descrizione di altre attività laddove previste.

## Descrizione del Piano formativo dell'azienda/e, del contesto di riferimento e dei fabbisogni formativi aziendali

Descrivere sinteticamente l'azienda, le attività, il contesto di riferimento, il mercato/domanda che va a soddisfare, gli investimenti in corso o previsti, le tecnologie/tecniche di produzione e/o metodologie che si intendono utilizzare, il vantaggio competitivo atteso sul mercato di riferimento  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimanenti: 1852)

La descrizione qui richiesta riguarda l'azienda/e beneficiaria/e. Va presentata sinteticamente l'azienda/e, la sua storia, le eventuali riorganizzazioni, il contesto di riferimento, il mercato/domanda che va a soddisfare e il collocamento anche riguardo la concorrenza, gli investimenti in corso o previsti, le tecnologie/tecniche di produzione e/o metodologie in uso o che si intendono utilizzare in relazione al vantaggio competitivo atteso sul mercato di riferimento e/o il valore aggiunto atteso (anche ad es. n termini di sicurezza, welfare, pari opportunità ecc.) ovvero l'apporto coerente che si intende acquisire con questo Piano formativo.

Descrivere approfonditamente il gap e fabbisogni formativi aziendali  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimanenti: 1862)

In questa sezione occorrerà prestare attenzione alla chiarezza di esposizione ed evidenza dei gap e fabbisogni formativi aziendali rilevati; Attenzione, in questa sezione si richiede l'elencazione dei gap e dei fabbisogni formativi generali aziendali, che potrebbero essere più ampi e numerosi di quelle rilevate sui partecipanti selezionati. In altre parole quindi occorre riportare puntualmente qui le competenze mancanti e su quelle da implementare tramite l'azione formativa e non occorre descrivere il processo e gli strumenti utilizzati per rilevare i fabbisogni che verranno successivamente richieste per partecipanti selezionati.

Descrivere approfonditamente il contenuto e l'oggetto del Piano e le motivazioni che hanno portato alla presentazione del Piano  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimanenti: 2180)

Inserire in questo campo un abstract del Piano formativo, esplicitando accuratamente - ma in maniera sintetica - il contenuto, l'articolazione delle singole azioni formative e l'oggetto del Piano, le motivazioni / le specifiche esigenze aziendali rapportate al vantaggio competitivo atteso e/o il valore aggiunto atteso.

## Obiettivi formativi e competenze che il Piano contribuirà a sviluppare

Descrivere gli obiettivi qualitativi, generali e specifici del Piano formativo, con riferimento puntuale ai principali indicatori di contesto, all'analisi dei fabbisogni  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimanenti: 2180)

In questa sezione dovranno essere descritti le finalità e gli obiettivi previsti che si intende raggiungere attraverso il Piano formativo. Particolare rilievo assumono gli obiettivi formativi che si intendano tracciare rapportate ai gap ed ai fabbisogni formativi emersi e descritti. Vanno evitate le descrizioni di obiettivi decontestualizzati e/o poco coerenti con le dinamiche aziendali tracciate. Occorre quindi descrivere con chiarezza e completezza quanto gap si riesce a colmare ovvero la dimensione di apprendimento e va descritta la coerenza con l'Avviso e con le Finalità del Piano scelte tra quelle proposte.

Descrivere esaurientemente le conoscenze e competenze che il piano contribuirà a sviluppare (Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimanenti: 1423)

La progettazione per conoscenze e competenze - oltre che essere un'indicazione normativa - è un obiettivo condiviso da Fondo Conoscenza o in quanto alla base di un sistema efficace ed efficiente che riconosce la formazione professione come fattore essenziale di rafforzamento/sviluppo. È nella fase di progettazione che si devono pianificare gli output attesi in termini di conoscenze e/o competenze e parallelamente le idonee attività di valutazione degli apprendimenti, in particolare per le competenze, finalizzate al rilascio, all'allievo, di una attestazione degli apprendimenti acquisiti che sia trasparente e spendibile.

È quindi necessario descrivere accuratamente, in questa sezione, a quale attestazione degli apprendimenti l'attività formativa è riferita ai descrittivi dell'Atlante del Lavoro di INAPP e secondo la normativa regionale, ove esistente e applicabile alle competenze da acquisire nel Piano, o, in mancanza, in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015 (GURI 20.07.2015 n. 166), emanato dal Ministero del Lavoro di concerto con il MIUR.

## Impatto previsto delle attività formative sulle performance aziendali

- AUMENTO RICAVI
- AUMENTO EFFICENZA
- CREAZIONE NUOVO PRODOTTO/SERVIZIO
- ADOZIONE SISTEMA CERTIFICAZIONE
- INTRODUZIONE CRM/ERP
- CRESCITA INQUADRAMENTO LAVORATORE
- MIGLIORAMENTO PERFORMANCE
- RIDUZIONE NUMERO INFORTUNI
- DIMINUIZIONE RICORSO CUSTOMER CARE
- INTRODUZIONE/MIGLIORAMENTO SITO AZIENDALE/PROFILI SOCIAL
- AUMENTO PRESENZA MERCATI ESTERI
- INTRODUZIONI PIANI WELFARE AZIENDALE
- INTRODUZIONE PIANO DIVERSITY E INCLUSION
- POTENZIAMENTO DELLA BRAND REPUTATION
- ALTRO

## All'interno del Piano sono previsti Progetti Formativi di durata superiore a 40 ore e con messa in trasparenza delle competenze

Se:

- Previsti
- Non Previsti

Allora:

Descrizione del processo di individuazione e validazione delle competenze (IVC) applicato e del progetto preposto (Min 300 - Max 4000 caratteri - Rimanenti: 2324)

Coerentemente con la premessa di una formazione progettata per competenze e la relativa attività di valutazione degli apprendimenti acquisiti finalizzati al rilascio di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile - se previsto - occorre descrivere, in questa sezione, nelle sue diverse fasi, il processo di «Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze» (IVC), che conduce al riconoscimento delle competenze acquisite dai partecipanti alla formazione.

Quindi laddove è prevista la certificazione delle competenze (secondo la normativa regionale, ove esistente e applicabile alle competenze da acquisire nel Piano, o, in mancanza, nelle forme indicate nell'accordo di condivisione del Piano e/o nell'ambito del Comitato paritetico di Pilotaggio, in coerenza con le indicazioni contenute nel D.M. 30.06.2015, emanato dal Ministero del Lavoro di concerto con il MIUR) occorre corredare questa sezione con la Descrizione del processo di Individuazione e validazione delle competenze (IVC) in linea con quanto previsto dal D.lgs. n. 13 del 16/01/2013 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze" e dal Decreto Interministeriale del 05/01/2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze".

L'attività di IVC deve essere coerentemente svolta dai soggetti preposti e che vanno adeguatamente presentati in questa sezione.

## Riconducibilità del Piano Formativo proposto alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso

Se:

SI

NO

Allora:

- Piano Formativo finalizzato a promuovere il welfare aziendale e a incentivare lo sviluppo di progetti in grado di impattare positivamente sulla qualità della vita dei lavoratori e sulla produttività delle imprese
- Piano Formativo finalizzato a promuovere e sostenere una reale cultura della sostenibilità ambientale e della transizione energetica
- Piano Formativo finalizzato all'incremento della cultura della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in una logica di sistema, e al miglioramento dei livelli di prevenzione e protezione contro gli infortuni e le malattie professionali, mediante percorsi formativi non obbligatori ai sensi della normativa vigente
- Piano Formativo finalizzato a promuovere la formazione a sostegno dell'innovazione digitale e/o tecnologica di prodotto e/o /o di nuovi modelli organizzativi dell'impresa
- Piano formativo finalizzato a promuovere e sostenere un mondo del lavoro più equo in termini di pari opportunità di carriera competitività e flessibilità attraverso la parità di genere
- Piano formativo finalizzato a promuovere ESG (Environmental, Social e Governance)

Descrizione della riconducibilità del Piano Formativo alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso : (Max 5000 caratteri - Rimanenti: 4868)

Descrivere in modo puntuale e sintetico la riconducibilità del Piano Formativo alle Tematiche di Intervento Prioritarie dell'Avviso.

## Sezione 6 - Progetti Formativi

### Descrizione complessiva dell'attività formativa del progetto:

Descrivere approfonditamente l'attività formativa prevista nel singolo progetto  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimane: 2200)

Il progetto formativo rappresenta la traduzione del piano in azioni, in questa/e sezione/i vanno descritte le singole attività formative previste per raggiungere gli obiettivi del Piano e gli elementi che lo costituiscono.

Indicare la/e Area/e tematica/che a cui l'azione è connessa  
(Min 30 - Max 1000 caratteri - Rimane: 744)

In questa sezione occorre descrivere l'Area/e tematica/che a cui l'azione è connessa le motivazioni e gli elementi di coerenza tra i contenuti delle altre azioni formative (se previste) ma anche la loro coerenza e il contributo con gli obiettivi del Piano.

### Obiettivi del progetto e coerenza con la struttura e delle attività formative e l'analisi dei fabbisogni formativi:

Descrivere in modo sintetico e puntuale gli obiettivi qualitativi, generali e specifici del progetto/intervento, con specifico riferimento ai principali indicatori di contesto, all'analisi dei fabbisogni  
(Min 300 - Max 3000 caratteri - Rimane: 2635)

Descrivere in modo sintetico e puntuale gli obiettivi qualitativi, generali e specifici del singolo progetto formativo. Illustrare la coerenza tra gli obiettivi del progetto e quelli del Piano con specifico riferimento ai principali indicatori di contesto, e all'analisi dei fabbisogni, evidenziando le scelte e le motivazioni che ne hanno orientato la costruzione.

Evidenziare il valore aggiunto/contributo del progetto  
(Min 300 - Max 2500 caratteri - Rimane: 2074)

Illustrare in questa sezione il valore aggiunto ovvero il contributo della singola azione formativa sia rispetto ai fabbisogni formativi ed esigenze aziendali rilevate e sia il contributo nell'ambito del Piano nel suo complesso in termini di efficacia rispetto agli obiettivi posti. Presentare le ricadute attese sull'efficacia delle attività formative del progetto ed esplicitare i relativi indicatori sintetici di risultato.

### Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti

Attestazioni e/o Certificazioni rilasciate:

- Nessuna certificazione
- Attestazione di frequenza
- Attestazione di messa in trasparenza degli apprendimenti
- Dispositivi di certificazione rilasciati dall'Organismo realizzatore o dal fondo
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione titoli riconosciuti (patentini conduzione caldaie, ecc...)
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Altro



(SEP) Settore economico professionale (con riferimento al SEP prevalente) con riferimento all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni  
(Max 4000 caratteri - Rimanenti: 3710)

Per le attività pari o superiori a 40h laddove prevista la messa in trasparenza delle competenze, individuazione e validazione delle competenze (IVC) con riferimento all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni occorre qui indicare il riferimento del Settore economico professionale (SEP).

(ADA) Area/aree di attività con riferimento all'articolazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni  
(Max 4000 caratteri - Rimanenti: 3742)

Per le attività pari o superiori a 40h laddove prevista la messa in trasparenza delle competenze, individuazione e validazione delle competenze (IVC) con riferimento all'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni occorre qui indicare l'Area di attività (ADA).

Contenuti, descrizione, articolazione durata del riferimento professionale per Unità di Competenza comprensiva dei risultati attesi, conoscenze ed abilità  
(Max 4000 caratteri - Rimanenti: 3374)

In questa sezione occorre descrivere i contenuti, descrizione, articolazione, conoscenze e abilità risultati attesi, durata del riferimento professionale dell'Unità di Competenza.  
Si rammenta che l'Unità di Competenza è l'unità minima certificabile, è l'insieme delle "abilità" e delle "conoscenze il cui possesso è necessario per il raggiungimento, da parte del portatore, di una performance professionale prestabilita e che costituiscono il Profilo professionale (che in sintesi risulta essere l'insieme di Unità di Competenza, fra loro integrate e coordinate sulla base delle attività tipiche dell'esercizio professionale)

Modalità di verifica dell'apprendimento e di individuazione e validazione delle competenze (IVC)  
(Min 200 - Max 4000 caratteri - Rimanenti: 3691)

In questa sezione occorre descrivere in modo esaustivo le modalità di verifica dell'apprendimento e di Individuazione e validazione delle competenze (IVC) in conformità con le disposizioni definite ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13 del 16/01/2013 e del Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021.

Descrizione certificazioni  
(Min 200 - Max 4000 caratteri - Rimanenti: 3732)

In questa sezione occorre descrivere in modo esaustivo le modalità il processo di certificazione delle competenze in conformità con le disposizioni definite ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13 del 16/01/2013 e del Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021.

Soggetto che attesta le competenze :

- Ente titolato regionale
- Ente titolato nazionale
- Università
- Ente titolato accreditato al fondo
- Altro

## Sezione 8 - Validazione Piano

Step Precedente

### VALIDAZIONE ED INVIO PIANO

#### Grado di interazione al tessuto produttivo

Numero aziende 1

Numero Dipendenti 2

#### IL PIANO RISULTA COMPILATO CORRETTAMENTE

Cliccando su "salva" i dati del piano saranno resi definitivi.

Sarà possibile caricare i documenti richiesti (Formulario, istanza di finanziamento, ecc.) dopo di che il piano sarà considerato valido.

**ATTENZIONE: DOPO AVER CLICCATO IL PULSANTE "SALVA" NON SARÀ PIÙ POSSIBILE MODIFICARE I DATI DEL PIANO.**



Esplicito consenso ad aderire, ad analisi dei risultati ed effetti ex-post della formazione nonché della conseguente 'disseminazione/diffusione' dei risultati aggregati della valutazione dell'impatto della formazione sia sui singoli partecipanti che sull'organizzazione aziendale. Così come prevista dal par.22 'Analisi e valutazione del successo formativo e diffusione delle buone prassi' dell'Avviso.

Salva

**L'espressa autorizzazione e accettazione di analisi e attività di campionamento di Fondo Conoscenza, così come previsto dal par. 22 dell'Avviso 01/2024, è facoltativa.**