

Direttiva Fondo Conoscenza sulle modalità di controllo della Formazione a Distanza in conformità alle indicazioni di cui alla Circolare ANPAL n. 4 del 28/12/2020

Fondo Conoscenza, al fine di dare attuazione alle indicazioni fornite dall'ANPAL con la Circolare n. 4 del 28/12/2020 recante "Orientamenti sulle modalità di controllo della formazione a distanza finanziata dai Fondi Interprofessionali in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", emana la presente direttiva per lo svolgimento delle attività formative in modalità FaD sincrona/asincrona.

A partire dall'1 febbraio 2021, gli Enti che hanno scelto in fase di presentazione dei Piani la metodologia della Formazione a Distanza per l'erogazione dei Progetti Formativi o che intendono convertire la formazione in aula in Formazione a Distanza, **almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività formativa** devono avviare i suddetti Progetti e inviare, attraverso la piattaforma, la check-list predisposta dal Fondo riguardante i requisiti minimi strutturali e tecnologici della Piattaforma utilizzata, che deve essere validata/approvata da Fondo Conoscenza.

Il Fondo, entro i successivi 3 giorni, esaminata la check-list, procederà al rilascio o al diniego dell'autorizzazione all'avvio del Progetto Formativo.

La piattaforma tecnologica utilizzata dovrà rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, c.d. Codice Privacy (come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101).

Per le attività formative a distanza espletate in **modalità sincrona** (con interazione contestuale docente/discente), Fondo Conoscenza deve poter verificare che:

- la piattaforma tecnologica utilizzata garantisca l'autenticazione e il tracciamento della presenza di docenti, discenti ed eventuali tutor multimediali e la conseguente produzione di specifici report esportabili riportanti: titolo e Codice Identificativo del Piano, titolo e Codice del Progetto Formativo, date e orari delle lezioni, nome e cognome del docente, nome e cognome dell'eventuale tutor, nome e cognome di ciascun discente, orari di accesso e di uscita dalla sessione formativa (i dati contenuti nel report devono corrispondere con le informazioni inserite nel registro);
- i corsi siano ispezionabili da remoto;
- venga tenuto il registro delle presenze on line, fermo restando che la compilazione del registro d'aula su supporto cartaceo, scaricabile dalla piattaforma di Fondo Conoscenza, resta un adempimento obbligatorio. Vista l'impossibilità per i discenti e per gli eventuali tutor di certificare la propria presenza tramite la firma del suddetto registro cartaceo, questa dovrà essere certificata dal docente, per ciascuna giornata d'aula, con le modalità di seguito riportate:
 - per ciascun allievo, nella sezione predisposta per la firma di entrata e di uscita, il docente dovrà apporre la dicitura "presente" o "assente";
 - per l'eventuale tutor, nella sezione predisposta per la firma dello stesso, il docente dovrà apporre la dicitura "presente" o "assente";
 - firmare in originale le pagine del registro compilate.

Per le attività formative espletate in **modalità asincrona** (senza interazione contestuale docente/discente), Fondo Conoscenza deve poter ricevere, da parte dell'Ente attuatore, la garanzia del tracciamento dell'erogazione del servizio e la conseguente produzione di specifici report con evidenza degli accessi da parte degli allievi. La piattaforma tecnologica utilizzata, inoltre, deve risultare idonea a identificare in maniera univoca ciascun discente nonché a erogare i corsi e a consentire la tracciabilità degli accessi agli stessi e al relativo materiale formativo, registrando la data e l'ora di accesso e la permanenza in piattaforma per lo studio del materiale stesso. Prima dell'avvio della Formazione a Distanza dovrà essere fornito a ciascun discente il registro individuale delle presenze scaricabile dalla piattaforma del Fondo; ciascun partecipante, ogni qualvolta accederà e usufruirà della formazione, dovrà compilare il suddetto registro in ogni sua parte e firmare le pagine compilate.

I report generati dalla piattaforma tecnologica utilizzata nel caso di Formazione a Distanza, tanto sincrona quanto asincrona, vanno conservati dall'Ente attuatore per essere eventualmente esibiti su richiesta di Fondo Conoscenza, anche in fase di rendicontazione del Piano Formativo.

Il Direttore

Raffaele Modica